

COMO FAZER O PRÉ-CADASTRO NO APOLO?

A Corregedoria Geral da Justiça COMUNICA aos Magistrados e Servidores que o Processo Judicial Eletrônico (PJe) estará indisponível nos dias 09 a 12 de outubro de 2021, em virtude da atualização do sistema.

Durante este período, os advogados devem efetuar os protocolos por meio do Portal Eletrônico do Advogado (PEA), sendo os processos tramitados por meio do sistema Apolo, de forma eletrônica.

As petições protocoladas pelo PEA serão apresentadas no quadro de avisos dos sistema Apolo com a descrição **“Inicial Plantão (PEA)”**, conforme demonstra a imagem a seguir:



The screenshot displays the APOLLO system interface. At the top, there is a header with the system name 'APOLO' and contact information for SDK (3617.3900 / 3411 / 3412). Below the header, the interface is divided into several sections. On the left, there is a 'Principais Acessos' (Main Accesses) menu. In the center, there is a 'Pré analisados - Aguardando Assinar - Últimos 30 dias' (Pre-analyzed - Waiting to Sign - Last 30 days) section. On the right, there is a 'Alterações do Sistema e Manuais' (System Changes and Manuals) section. A red arrow points to the 'Inicial Plantão (PEA) : 1' entry in the 'Descrição' list of the 'Pré analisados' section.

Descrição
Inicial Plantão (PEA) : 1
Petições a Juntar [Web/Virtual] : 34
Petições a Juntar [Digitalização] : 17
Meta de Julgamento : 64
Agendado para hoje : 12
Prazos para hoje : 3
Agendamentos Atrasados : 12
Prazos atrasados : 3



Clique no item 1 e depois no item 2.

Conferência de documentos protocolados via Web

Documentos Protocolados via Web (Peticionamento Eletrônico)

Protocolo	Data	Hora	Tipo Protocolo	Requerente	Prot. Vinculado	Situação Petição
1050974	05/10/2021	18:28:43	Petição Inicial	RODRIGO MODA GUERREIRO	0	Pronto para Distribuição...

0

Arquivos Anexados ao Protocolo ☐ Abrir todas as petições em arquivo único

Nome Arquivo	Extensão	Situação
-teste.pdf	pdf	Visto

1

2

Clique aqui para Abrir e conferir o Arquivo

Documento Ok Cadastrar Recusar/Alterar Alterar Destino/Tipo do Documento Atualizar lista 2011.64.727 Fechar

Em seguida, o sistema apresentará a tela do pré-cadastro, com o número de protocolo para dar sequência no cadastro, de acordo com o procedimento de rotina. Ao final, clique em GRAVAR.

Protocolo

Pré-Cadastro

Protocolo: 1050974 ▶ Número Único: Consultas

Tipo Feito: Cível Livro Escrivão: Feitos Cíveis Físico

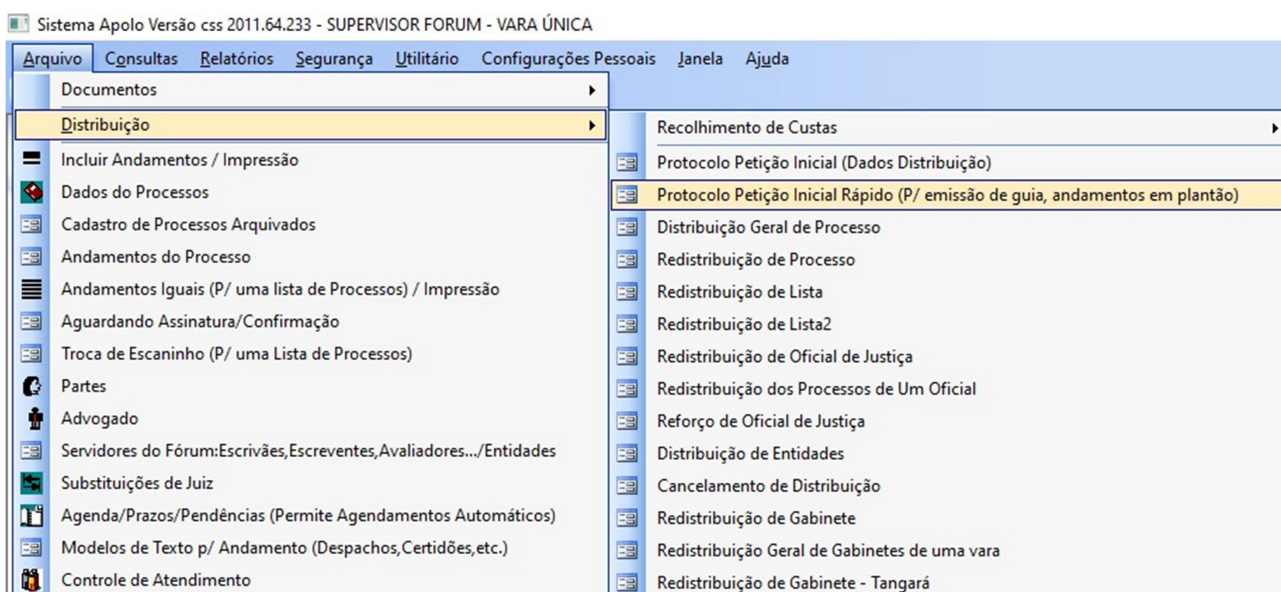
Tipo Processo: 20051 Petição->Atos e expedientes->Outros Procedimentos->PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO

Valor Causa: 0,01 Data Cálculo: 05/10/2021

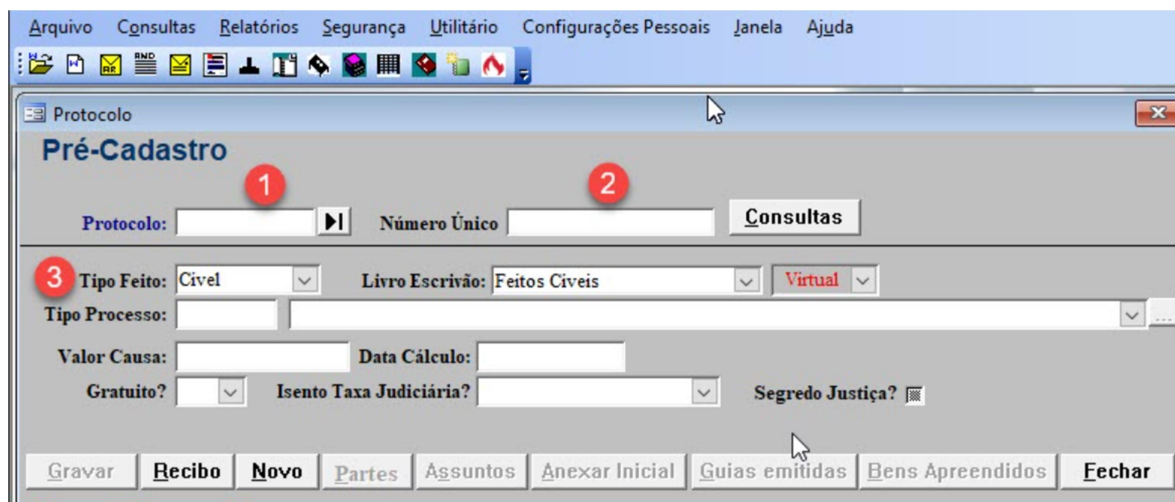
Gratuito? Não Isento Taxa Judiciária? Não Segredo Justiça? ☐

Gravar Recibo Novo Partes Assuntos Anexar Inicial Guias emitidas Bens Apreendidos Fechar

Para as petições que chegarem via **e-mail ou Malote Digital**, o gestor plantonista efetuará o protocolo rápido no sistema Apolo, conforme demonstra o passo a passo a seguir:



Clique dentro do campo **PROTOCOLO (1)**, pressione ENTER e o cursor irá para o campo **NÚMERO ÚNICO (2)**, em seguida pressione ENTER novamente.



Arquivo Consultas Relatórios Segurança Utilitário Configurações Pessoais Janela Ajuda

Protocolo

Pré-Cadastro

Protocolo: **1** ▶ Número Único: **2** Consultas

3 Tipo Feito: Cível Livro Escrivão: Feitos Civeis Virtual

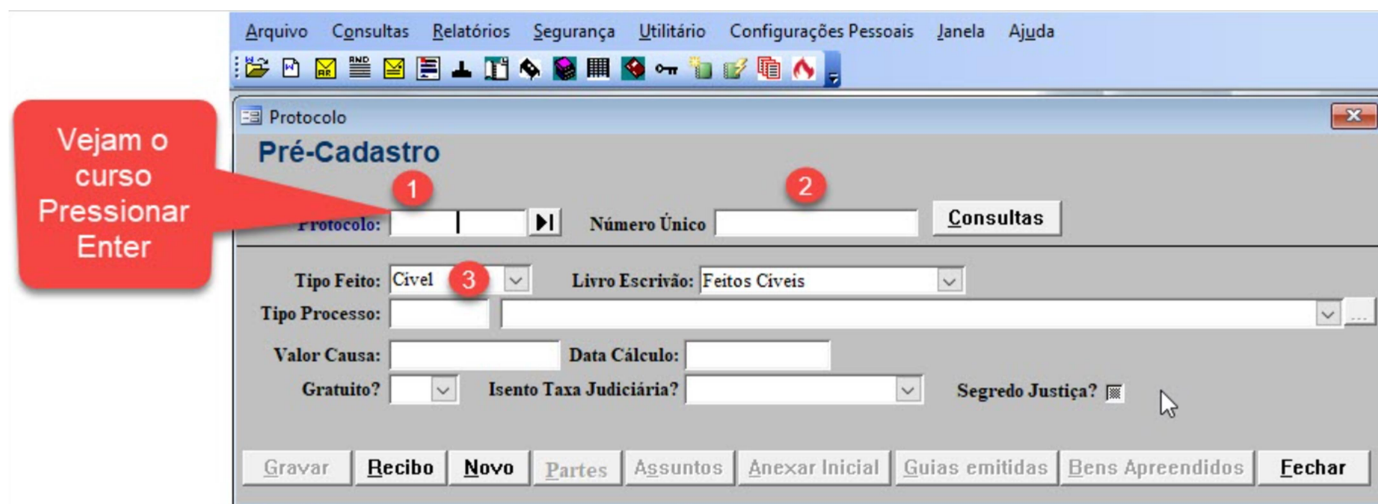
Tipo Processo:

Valor Causa: Data Cálculo:

Gratuito? Isento Taxa Judiciária? Segredo Justiça? ☐

Gravar Recibo Novo Partes Assuntos Anexar Inicial Guias emitidas Bens Apreendidos Fechar

O usuário deverá apertar **ENTER** para avançar entre os campos.



Vejam o curso Pressionar Enter

1 2 3

Protocolo: Número Único: Consultas

Tipo Feito: Livro Escrivão:

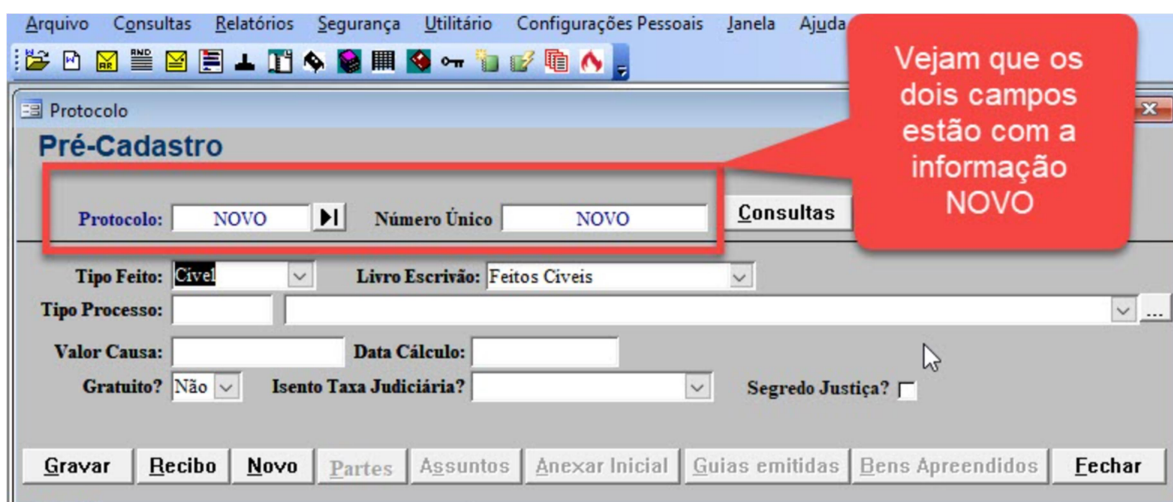
Tipo Processo:

Valor Causa: Data Cálculo:

Gratuito? Isento Taxa Judiciária? Segredo Justiça? ☐

Gravar Recibo Novo Partes Assuntos Anexar Inicial Guias emitidas Bens Apreendidos Fechar

Os dois campos ficarão com a informação **NOVO**.



Vejam que os dois campos estão com a informação NOVO

Protocolo: Número Único: Consultas

Tipo Feito: Livro Escrivão:

Tipo Processo:

Valor Causa: Data Cálculo:

Gratuito? Isento Taxa Judiciária? Segredo Justiça? ☐

Gravar Recibo Novo Partes Assuntos Anexar Inicial Guias emitidas Bens Apreendidos Fechar

Preencha todos os campos, de acordo com o procedimento de praxe e, ao final, clique em GRAVAR.

Após o encerramento do plantão, o gestor plantonista distribuirá o processo no sistema de Processo Judicial Eletrônico (Pje), como **PROCESSO NOVO**.

