



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DE MATO GROSSO
COMARCA DE CÁCERES
CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL N.º 003/2017-DF

A DOUTORA HANAE YAMAMURA DE OLIVEIRA,
JUIZ DE DIREITO DIRETORA DO FORO DA
COMARCA DE CÁCERES, ESTADO DE MATO
GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
e,

CONSIDERANDO a autorização de Abertura de Processo Seletivo de estagiários de Nível Superior para preenchimento de vagas e cadastro de reserva da Comarca de Cáceres/MT, proferida no processo **CIA 0709540-40.2017.811.0006**,

1. Torna público a abertura do Processo Seletivo para o Recrutamento de Estagiário de Nível Superior na Comarca de Cáceres/MT.

2. O processo seletivo e demais procedimentos serão regidos de acordo com o **Edital n.º 014/2012/GSCP**, de 16.5.2012, disponibilizado no Diário da Justiça Eletrônico – MT n.º 8.813, em 17.5.2012.

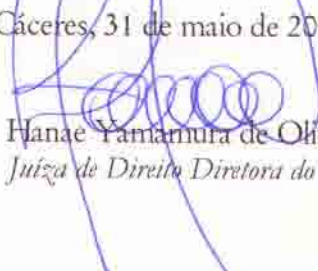
3. As inscrições serão realizadas gratuitamente e recebidas exclusivamente na Central de Administração do Fórum da Comarca de Cáceres/MT, situado na Rua das Maravilhas, Cavallhada, Cáceres/MT, no período compreendido de **19/06/2017** a **23/06/2017**, no horário das 12h às 18h.

4. As provas serão realizadas na data estimada de **30/07/2017**, no período matutino, das **08h** às **11h**, na Universidade do Estado de Mato Grosso, Campus de Cáceres, local a ser designado posteriormente.

5. As vagas disponíveis são para os cursos de Ciências Contábeis (01 vaga), Direito (Cadastro de Reserva), História (Cadastro de Reserva) e Tecnologia da Informação (Cadastro de Reserva).

Os interessados deverão verificar os demais regulamentos do processo seletivo no Edital n.º 014/2012/GSCP. E, para que chegue ao conhecimento de todos e que ninguém, no futuro, possa alegar ignorância, expediu-se o presente Edital.

Cáceres, 31 de maio de 2017.


Hanae Yamamura de Oliveira
Juíza de Direito Diretora do Foro



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DE MATO GROSSO
COMARCA DE CÁCERES
CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS 2017/1

DIREITO

- 1. PORTUGUÊS:** Ortografia Oficial. Acentuação Gráfica. Flexão Nominal e Verbal; Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de Tempos e Modos Verbais. Vozes do Verbo. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal. Ocorrência de crase. Pontuação.
- 2. NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de sistemas operacionais Windows XP, gerenciador de arquivos, gerenciador de impressão. Modos de utilização e conceitos de editores de texto e planilhas. Noções básicas do Word. Noções básicas de Excel. Gerenciamento de arquivos. Ferramentas e aplicativos de navegação e navegadores.
- 3. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL:** Constituição: conceito, objeto e classificações. Supremacia da Constituição. Aplicabilidade das normas constitucionais. Dos princípios fundamentais. Dos direitos e garantias fundamentais. Dos direitos e deveres individuais e coletivos. Da nacionalidade. Nacionalidade originária. Nacionalidade derivadas. Hipóteses constitucionais de perda de nacionalidade. Da organização do Estado. Da organização político-administrativa. Da união. Dos estados federados. Dos municípios. Da administração pública. Dos servidores públicos. Do Poder Judiciário. Das funções essenciais à Justiça. Do Poder Executivo. Do Poder Legislativo. Da Ordem Social. Da Seguridade Social.
- 4. NOÇÕES DE DIREITO CIVIL:** Das Pessoas. Das Pessoas Naturais. Das pessoas jurídicas. Do Domicílio. Dos Bens. Das diferentes classes de bens. Dos fatos jurídicos. Do negócio jurídico. Dos atos jurídicos lícitos. Dos atos ilícitos. Da prescrição e decadência.
- 5. NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Competência: conceito, competência funcional e territorial; competência internacional. Processo e procedimento: natureza e princípios, formação, suspensão e extinção. Pressupostos processuais, tipos de procedimentos. Prazo: conceito, classificação, princípios, contagem, preclusão. O Juiz: poderes, deveres e responsabilidades. O Ministério Público e os auxiliares da justiça. Sujeitos do processo: das partes e dos procuradores. O Litisconsórcio. Intervenção de terceiros: oposição, nomeação à autoria, denunciação a lide, chamamento ao processo e assistência. Dos atos processuais. Da petição inicial: conceito e requisitos. Do pedido: espécies, modificação, cumulação. Da citação: Da resposta do réu: contestação, exceções, reconvenção. Da prova: conceito, modalidades, princípios gerais, objeto, ônus e procedimentos. Da audiência. Da sentença. Da coisa julgada.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DE MATO GROSSO
COMARCA DE CÂCERES
CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO

6. NOÇÕES DE DIREITO PENAL: Da aplicação da lei penal. Princípios da legalidade e da anterioridade. A lei penal no tempo e espaço. O fato típico e seus elementos. Relação de causalidade. Crime consumado, tentado e impossível. Crime doloso e culposo. Causas excludentes de responsabilidade. Da imputabilidade penal. Das penas: espécies, cominação e aplicação. Da suspensão condicional da pena. Do livramento condicional. Das medidas de segurança. Da extinção da punibilidade.

7. NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL PENAL: Princípios gerais. Aplicação da lei processual no tempo, no espaço e em relação às pessoas. Sujeitos da relação processual. Inquérito Policial. Ação Penal: conceitos, condições, pressupostos processuais. Ação Penal pública. Ação Penal Privada. Competência: critérios de determinação e modificação. Da prova: conceito, princípios básicos, objeto, meios, ônus, limitações constitucionais da prova, sistemas de apreciação. Do Juiz, do Ministério Público, do acusado e do defensor, dos assistentes e auxiliares da justiça. Da prisão e da liberdade provisória. Das citações e intimações. Forma, lugar e tempo dos atos processuais. Dos atos processuais. Dos atos das partes, dos Juízes, dos auxiliares da Justiça e de terceiros. Dos prazos. Da Sentença. Da coisa julgada.

HISTÓRIA

1. PORTUGUÊS: Ortografia Oficial. Acentuação Gráfica. Flexão Nominal e Verbal; Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de Tempos e Modos Verbais. Vozes do Verbo. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal. Ocorrência de crase. Pontuação.

2. NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos de sistemas operacionais Windows XP, gerenciador de arquivos, gerenciador de impressão. Modos de utilização e conceitos de editores de texto e planilhas. Noções básicas do Word. Noções básicas de Excel. Gerenciamento de arquivos. Ferramentas e aplicativos de navegação e navegadores.

3. NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA: Arquivística: princípios e conceitos. Gestão de documentos: Protocolo; Classificação de documentos de arquivo; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo; Acondicionamento e armazenamento de documentos; Preservação e conservação de documentos; Triagem e eliminação de documentos e processos; Digitalização de documentos; Controle de qualidade da digitalização.

4. NOÇÕES DE DIREITO: **4.1 Direito Constitucional:** Princípios Fundamentais. Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Poder Judiciário: Disposições Gerais; **4.2 Direito Administrativo:** Princípios de Direito Administrativo; Agentes Públicos: noções gerais e responsabilidade; Organização Administrativa; **4.3 Direito Processual:** Conceitos e Organização Judiciária.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DE MATO GROSSO
COMARCA DE CÁCERES
CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. PORTUGUÊS: Ortografia Oficial. Acentuação Gráfica. Flexão Nominal e Verbal; Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de Tempos e Modos Verbais. Vozes do Verbo. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal. Ocorrência de crase. Pontuação.

2. NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos de sistemas operacionais Windows XP/7, gerenciador de arquivos, gerenciador de impressão; Modos de utilização e conceitos de editores de texto e planilhas; Noções básicas do Word; Noções básicas de Excel; Gerenciamento de arquivos; Ferramentas e aplicativos de navegação e navegadores. Redes de computadores: fundamentos de comunicação de dados; meios físicos; serviços de comunicação; redes locais e redes geograficamente distribuídas; TCP/IP; protocolos e serviços. Hardware. Software. Vírus, Malware e outros modos de infecção de computadores. Scanners e Impressoras.

3. NOÇÕES DE DIREITO: **3.1 Direito Constitucional:** Princípios Fundamentais. Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Poder Judiciário: Disposições Gerais; **3.2 Direito Administrativo:** Princípios de Direito Administrativo; Agentes Públicos: noções gerais e responsabilidade; Organização Administrativa; **3.3 Direito Processual:** Conceitos e Organização Judiciária.

4. MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO: Conjuntos: operações e problemas com conjuntos. Conjuntos dos números naturais, inteiros, racionais, reais e suas operações. Representação na reta. Unidades de medida: distância, massa, tempo, área, volume e capacidade. Álgebra: produtos notáveis, equações, sistemas e problemas do primeiro grau, inequações, equação e problemas do segundo grau. Porcentagem e proporcionalidade direta e inversa. Sequências, reconhecimento de padrões, progressões aritmética e geométrica. Juros e noções de matemática financeira. Problemas de raciocínio. Geometria plana: distâncias e ângulos, polígonos, circunferência, perímetro e área. Semelhança e relações métricas no triângulo retângulo. Geometria espacial: poliedros, prismas e pirâmides, cilindro, cone e esfera, áreas e volumes. Matemática discreta: princípios de contagem, noção de probabilidade, noções de estatística, gráficos e medidas.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1. PORTUGUÊS: Ortografia Oficial. Acentuação Gráfica. Flexão Nominal e Verbal; Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de Tempos e Modos Verbais. Vozes do Verbo. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal. Ocorrência de crase. Pontuação.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DE MATO GROSSO
COMARCA DE CÁCERES
CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO

2. NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos de sistemas operacionais Windows XP, gerenciador de arquivos, gerenciador de impressão. Modos de utilização e conceitos de editores de texto e planilhas. Noções básicas do Word. Noções básicas de Excel. Gerenciamento de arquivos. Ferramentas e aplicativos de navegação e navegadores.

2. MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO: Conjuntos: operações e problemas com conjuntos. Conjuntos dos números naturais, inteiros, racionais, reais e suas operações. Representação na reta. Unidades de medida: distância, massa, tempo, área, volume e capacidade. Álgebra: produtos notáveis, equações, sistemas e problemas do primeiro grau, inequações, equação e problemas do segundo grau. Porcentagem e proporcionalidade direta e inversa. Sequências, reconhecimento de padrões, progressões aritmética e geométrica. Juros e noções de matemática financeira. Problemas de raciocínio. Geometria plana: distâncias e ângulos, polígonos, circunferência, perímetro e área. Semelhança e relações métricas no triângulo retângulo. Geometria espacial: poliedros, prismas e pirâmides, cilindro, cone e esfera, áreas e volumes. Matemática discreta: princípios de contagem, noção de probabilidade, noções de estatística, gráficos e medidas.

3. NOÇÕES CONTABILIDADE: Contabilidade aplicada ao setor público: 1.1. Contabilidade: 1.1.1. Conceito, 1.1.2. Campo de Atuação, 1.1.3. Regimes Contábeis; 1.2. Orçamento Público: 1.2.1. Conceito, 1.2.2. Instrumentos Básicos de Planejamento, 1.2.3. Princípios Orçamentários, 1.2.4. Exercício Financeiro, 1.2.5. Créditos Orçamentários, 1.2.6. Créditos Adicionais; 1.3. Receitas Públicas: 1.3.1. Conceito, 1.3.2. Receita sob a ótica da contabilidade pública, 1.3.3. Classificação das Receitas, 1.3.4. Receitas sob o enfoque orçamentário, patrimonial e fiscal, 1.3.5. Estágios da Receita, 1.3.6. Receita da Dívida Ativa; 1.4. Despesas Públicas: 1.4.1. Conceito, 1.4.2. Despesas sob a ótica da contabilidade Pública, 1.4.3. Classificação das Despesas, 1.4.4. Despesas sob o enfoque orçamentário, patrimonial e fiscal, 1.4.5. Estágios da Despesa, 1.4.6. Tipos de Empenho, 1.4.7. Restos a Pagar, 1.4.8. Regime de Adiantamentos ou Suprimento de Fundos, 1.4.9. Despesas de Exercícios Anteriores, 1.4.10. A Despesa e a Lei de Responsabilidade Fiscal, 1.4.11. Dívida Pública; 1.5. Patrimônio na Administração Pública: 1.5.1. Conceito, 1.5.2. Bens Públicos, 1.5.3. Variações Patrimoniais Quantitativas e Qualitativas; 1.6. Escrituração na Administração Pública: 1.6.1. Conceito, 1.6.2. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, 1.6.3. Subsistemas de Informações Contábeis, 1.6.4. Escrituração de operações típicas. **Legislação contábil aplicada à área pública:** Constituição Federal de 1988; Lei Complementar nº 4.320/1964 e suas alterações; Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Normas Brasileiras de Contabilidade editadas pelo CFC e suas alterações; Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (5ª. Edição).

4. NOÇÕES DE DIREITO: 4.1 Direito Constitucional: Princípios Fundamentais. Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Poder Judiciário: Disposições Gerais; **4.2 Direito Administrativo:** Princípios de Direito Administrativo; Agentes Públicos: noções gerais e responsabilidade; Organização Administrativa; **4.3 Direito Processual:** Conceitos e Organização Judiciária.